

Утверждаю Директор  
ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск»  
Друхтейн Б.В.



«28» января 2019г.

## ПРАВИЛА

предоставления займов ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск»

(РЕДАКЦИЯ 2)

Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010г., «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск» (далее по тексту – «Общество») и физическими лицами, являющимися заемщиками (далее по тексту – Клиент), в связи с предоставлением Клиенту займа (микрозайма). Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору займа (микрозайма), а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа (микрозайма).

### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

1.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Деньги до зарплаты Ангарск» сокращенное наименование ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск»

1.2. Клиент – физическое лицо, с которым Общество заключило Договор микрозайма, на основе сделанного Клиентом предложения (Заявления-анкеты);

1.3. Заявление - Анкета – документ, подписываемый Клиентом и передаваемый в Общество, содержащий предложения Клиента к Обществу заключить Договор микрозайма, а также содержащий данные о Клиенте;

1.4. Агент – представитель Общества, действующий от имени и по поручению Общества в целях оформления комплекта документов, необходимых для заключения Договора, а также осуществляющий сбор платежей Клиента в пользу Общества;

1.5. График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств,

подлежащих оплате Клиентом и датах, к которым должно быть произведена оплата с целью погашения Клиентом Задолженности (датах и размерах платежей);

1.6. Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных

процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки; 1.7. Заем (Микрозайм) – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма;

1.7. Договор микрозайма (далее – Договор) - договор, заключенный между Обществом и Клиентом, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление - Анкету, настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (микрозаймов) ООО МКК«Деньги до зарплаты Ангарск» (далее – Правила);

1.8. Основной долг (сумма займа) – предоставленный Обществом Клиенту Заем, неовозвращенный (непогашенный) Клиентом;

1.9. ПСК – полная стоимость кредита (займа), определяемая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Микрозаймы выдаются по следующим установленным параметрам:

1	Категория Заемщика	1. Работники организаций и предприятий (частных, государственных). 2. Граждане, работающие по гражданско-правовым договорам. 3. Граждане, являющиеся агентами в компаниях, предлагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании. 4. Пенсионеры.
2	Сумма микрозайма, руб.	От 1 000 до 50 000 (в индивидуальном порядке сумма может быть увеличена)
3	Срок микрозайма, дн.	От 1 до 365 дней
4	Процентная ставка за пользование микрозаймом, год/день	От 233,6% годовых (0,64% в день) до 365% годовых (1% в день)
5	Документы Заемщика, необходимые для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика (основные)	Паспорт
6	Документы Заемщика, необходимые для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика (дополнительные на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику)	Справка 2 НДФЛ/Справка с места работы о заработной плате/Агентский договор/Договор на оказание услуг/ Полис обязательного медицинского страхования
7	Периодичность платежей Заемщика при возврате микрозайма, уплате процентов и иных платежей по микрозайму.	1) Возврат микрозайма: - Ежедневно, Ежемесячно/еженедельно ануэгентными платежами - Единовременно в конце срока пользования микрозаймом; - Заемщик вправе погашать предоставленный заем по частям в течение срока действия Договора микрозайма. 2) Начисление и уплата процентов: - Проценты начисляются со дня, следующего за днем получения

		<p>микрозайма Заемщиком, за весь срок пользования микрозаймом.</p> <p>- Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат Суммы микрозайма, либо ее части производится ежемесячно/еженедельно в соответствии с графиком платежей, установленном Договором микрозайма.</p> <p>- При досрочном возврате суммы микрозайма процент подлежит оплате за фактический срок пользования микрозаймом.</p>
8	Диапазон значений полной стоимости микрозайма	233%- 365 %

1.10. Договор заключается путем акцепта Обществом предложения (Заявление - Анкета) Клиента о заключении Договора, изложенного в Заявлении - Анкете.

Общество предоставляет Клиентам следующие виды займов:

1.11. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонализированный характер. Сумма займа может быть пересмотрена по соглашению сторон. Общество вправе отказать в выдаче займа (микрозайма).

1.12. Отказ в выдаче займа (микрозайма) доводится до потенциального Клиента устно либо письменно в течение 3-х календарных дней с момента принятия Обществом соответствующего решения.

1.13. О решении Общества по предоставлению займа (микрозайма) Клиент информируется устно, или путем предоставления займа.

1.14. Клиент гарантирует, что сообщенные им сведения в Заявлении - Анкете, послужившие основанием для выдачи займа, являются достоверными и правдивыми. Заявление - Анкета является неотъемлемой частью Договора. В случае если сведения одного из пунктов Заявления - Анкеты окажутся недостоверными, общество расценивает это, как введение Клиентом общества в заблуждение с целью завладения денежными средствами общества обманным путем.

## 2. ОПИСАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.

**При обращении в Общество ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск» Заявитель или клиент Общества может ознакомиться с порядком оформления и выдачи займа. Агент обязан, при желании Заявителя, предоставить документ на ознакомление Заявителю.**

### 2.1. Порядок:

- 1) собеседование;
- 2) заполнение заявки - анкеты;
- 3) формирование электронного заявления, включающего в себя экспертизу и регистрацию представленных документов;
- 4) принятие решения о выдаче микрозайма;
- 5) утверждение решения о выдаче микрозайма;
- 6) уведомление Заявителя о принятом решении;
- 7) заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- 8) выдача микрозайма.

**2.2. Заявитель вправе обратиться в любой отделение компании ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск», расположенное на территории Иркутской области, в рабочее время отделения (с 9.30 до 20.00), для получения Информации об условиях**

предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также для оформления заявления - анкеты о предоставлении микрозайма.

**2.3. Для получения микрозайма Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:**

Личное прийти в отделение компании с паспортом Российской Федерации, при этом возраст не может быть меньше 18 лет и старше 80 лет. Если у Заявителя есть открытые займы в компании, то заявка может быть не рассмотрена. Заявитель обязан владеть информацией о месте его работы, о телефонах (рабочие, домашний, телефоны трех контактных лиц). Заявитель должен быть зарегистрирован по месту нахождения отделения компании (в том же городе) ООО МКК «Деньги до зарплаты Ангарск». Заявитель не должен находиться в наркотическом или алкогольном опьянении.

**2.4. На стадии собеседования агент разъясняет Заявителю, претендующему на получение микрозайма:**

Агент при обращении Заявителя рассказывает о компании и ее деятельности, поясняет и разъясняет информацию по тарифам и услугам займа и рассказывает весь порядок заполнения заявки и получения займа. Поясняет информацию по использованию займа, рассказывает о графике платежей и возможных мерах при нарушении графика платежей Заявителем. Отвечает на все вопросы Заявителя и задает Заявителю дополнительные вопросы, если таковые возникли в ходе собеседования.

Для Заявителя доступны следующие займы:

**Микрозайм на короткий срок до 30 дней**

Условия-

- Срок займа от 5 дней до 30 дней,
- Процентная ставка от 1% в день,
- Сумма от 1000 рублей до 30000 рублей,
- Услуги пролонгации и досрочного погашения включены.

**Микрозаймы на длинный срок до 365 дней**

Условия-

- Срок займа 6,9,12 месяцев,
- Процентная ставка от 0,64% в день,
- Сумма займа от 20000 рублей до 50000 рублей,
- Погашение займа происходит ануэтенными равными платежами,
- Услуги пролонгации и досрочного погашения включены.

**2.5. На стадии заполнения заявления - анкеты.**

Заявитель заполняет заявку- анкету вместе с Агентом в электронном виде, а позже подписывает ее в бумажном виде и выражает согласие:

- на формирование электронного заявления-анкеты для получения займа,
- на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации,
- на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных,
- на предоставление информации о своих обязательствах в бюро кредитных историй.

После заполнения заявки-анкеты компания проводит электронным путем предварительную проверку Заявителя и предлагает заполнить заявку на займ.

**2.6. На стадии формирования электронной заявки агент:**

Агент совместно с Заявителем заполняет электронную заявку и делает копии документов требуемых для заявки. Агент задаёт вопросы по ходу заполнения заявки и делает

пометки в программе. Агент спрашивает сумму, срок и условия займа, удобные для Заявителя, а также уточняет информацию по проживанию, работе и родственникам Заявителя. Заявитель предоставляет всё известную ему и достоверную информацию. Агент производит сканирование документов Заявителя и фотографирует Заявителя для кредитного досье в программу Общества.

#### **2.7. Принятие решения о выдаче микрозайма.**

После заполнения заявки, Заявитель ожидает решения по заявке в течении от 10 минут до 1 часа. Время зависит от полноты заполненной заявки со слов Заявителя, а также правильно информации по телефонам и адресам. Во время ожидания Агент производит звонки полученных от Заявителя телефонов и заполняет обратную связь по каждому телефону, проверяет адрес работы и адрес прописки. Так же Общество проводит проверку Заявителя по паспортным базам, бюро кредитных историй и тп. Для получения полной оценки по Заявителя Общество проводит всестороннюю проверку благонадежности Заявителя с его разрешения и после подписания заявления-анкеты. Если Заявитель набирает достаточно баллов для получения займа, Агент оповещает Заявителя устно или по телефону указанному в заявлении- анкете о положительном или отрицательном решении.

#### **2.8. Принятие решения об отказе в выдаче микрозайма.**

Общество может отказать Заявителю в займе в том случае если он:

- 1) не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- 2) не представил паспорт;
- 3) информация, сообщенная о себе, не является достоверной;
- 4) присутствует просроченная задолженность по ранее выданному микрозайму в

Обществе;

В таком случае Заявителя оповещают об отказе в представлении займа любым удобным для Заявителя способом.

#### **2.9. Порядок заключения договора.**

Агент после получения положительного решения по займу и оповестив Заявителя по данному факту, печатает документы договора с индивидуальными условиями по займу и графика платежей и приглашает Заявителя на подписание документов. Агент описывает всю информацию доступным языком Заявителю и рассказывает условиями по займу повторно. Если у Заявителя остаются вопросы, Агент выслушивает и даёт обратную связь по данным вопросам. Заявитель подписывает 2 экземпляра договора с индивидуальными условиями. Агент акцентирует внимание Заявителя на графике платежей. Агент маркером выделяет на графике платежей дату оплаты займа, сумму, требующуюся для погашения займа и сумму процентов, оплачиваемую Заявителем при погашении займа. Агент описывает схему погашения по графику платежей и предлагает подписать 2 экземпляра графика платежей. После подписания документов Агент передаёт Заявителю сумму займа наличными в рублях. Заявитель подписывает расходно- кассовый ордер при получении всей суммы займа. Агент формирует пакет документов для Заявителя и передает Заявителю лично договор с индивидуальными условиями и график платежей.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.**

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий;

3.1. Микрозайм предназначен для обеспечения ФЛ базовых потребностей (на потребительские нужды).

3.2. Микрозаймы предоставляются без обеспечения.

3.3. Микрозаймы предоставляются на основании представленных ФЛ одного документа, удостоверяющих его личность, заполненной анкете - заявки, прошедших проверку в бюро кредитных историй

#### **4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА И ПРОЦЕНТОВ ПО НЕЙ (график платежей).**

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и проценты по ней в порядке и сроки, установленные индивидуальными условиями потребительского микрозайма и графика платежей Заемщика. В графике платежей указывается основная информация о заемщике и условиях займа, а также информация по дате погашения займа, кол-ве дней займа, сумме займа и процентах за пользования займа.

4.2. При наступлении даты платежа по договору микрозайма уполномоченное лицо Компании принимает денежные средства от заемщика в размере, предусмотренном договором (индивидуальными условиями потребительского микрозайма). Сумма принимается наличным способом, при этом подписываются необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение возвратной суммы микрозайма.

4.3. Микрозаймы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Заемщиком досрочно полностью или частично, в соответствии с правилами, определенными общими условиями договора потребительского микрозайма.

4.4. В случае невозврата Заемщиком денежных средств, в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование таким займом в обусловленном договором микрозайма день, Компания уведомляет Заемщика способом информирования, выбранным Заемщиком при заключении Договора займа, о необходимости возврата суммы микрозайма и процентов за ее использование.

4.5. В случае невозврата заемщиком суммы микрозайма и процентов по ней, а также неустойки (пени), Компания вправе обратиться в суд о взыскании соответствующей задолженности с заемщика в судебном порядке с учетом судебных издержек.

4.6. Компания вправе, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору потребительского микрозайма соответствующему закону РФ лицу или компании, с последующим уведомлением Заемщика.

#### **5. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ И НЕУСТОЕК**

5.1. Проценты за пользование займом (микрозаймом) начисляются на непросроченный остаток суммы займа (микрозайма) со дня получения займа (микрозайма), и по дату возврата займа (микрозайма) включительно. Начисления и уплата процентов при возврате потребительского займа и иных платежей осуществляется согласно договору потребительского займа. При расчете процентов за пользование займом (микрозаймом) количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно.

5.2. По займу (микрозайму) проценты за пользование займом, в зависимости от вида займа срока погашения составляют:

- короткие процентные займы (микрозаймы) – проценты за пользование займом 1,0% (один процент) в день от суммы займа, что составляет 365 % годовых (ПСК) срок погашения до 30 дней; Процентные ставки могут быть изменены в сторону уменьшения по решению органа управления общества.

5.3. За несвоевременный возврат начисляется неустойка в виде пени, начисление которой начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа). Размер неустойки составляет 0,1%, (но не более 20% годовых) в день от суммы просроченной задолженности за каждый день ненадлежащего исполнения обязательств по договору займа.

5.4. Взыскание Процентов и неустоек не освобождает Заёмщика от исполнения обязательств в натуре.

## **6. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА) КЛИЕНТОМ**

6.1. Общество даёт согласие на досрочное погашение или досрочный возврат суммы займа (микрозайма) осуществляется в порядке и на условиях настоящих Правил, если иной способ оплаты не установлен Обществом по согласованию с Клиентом.

## **7. ДОСРОЧНОЕ ИСТРЕБОВАНИЕ СУММЫ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА) ОБЩЕСТВОМ**

7.1. При нарушении Клиентом условий Договора сроков Общество вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа (микрозайма). Сумма займа (микрозайма) вместе с процентами должна быть возвращена Клиентом не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты вручения ему требования о досрочном возврате.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Клиентом, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Обществом и Клиентом передаются на рассмотрение суда.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения в договор займа (микрозайма) вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом.

---